

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Советский муниципальный район»
от 06 июля 2014г. № 510

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
физкультурно-оздоровительный комплекс «Звезда»

пгт. Советский
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Звезда» (далее - Учреждение) создано постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 06 ноября 2014 г. № 910.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Республики Марий Эл, действующим законодательством РФ и Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами РФ и Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Звезда».

Сокращенное наименование учреждения – МАУ ФОК «Звезда».

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Республика Марий Эл, Советский район, пгт. Советский, ул. Свердлова, д. 8.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Советский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Советский муниципальный район».

Функции Учредителя в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Советский муниципальный район».

1.6. Права Учреждения как юридического лица возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области физической культуры и спорта.

1.8. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение условий и организация мероприятий для занятий физической культурой и спортом для укрепления здоровья населения Советского муниципального района;

- создание условий муниципальным образовательным учреждениям для проведения тренировочных и оздоровительных занятий физической культурой и спортом;

- развитие в муниципальном образовании культивируемых видов спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий сборных команд Советского муниципального района по различным видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта;
- максимально возможное привлечение всех слоев населения к систематическим занятиям спортом и физической культурой.

1.9. Для реализации основных задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе на платной основе):

- а) обеспечивать доступные всем слоям населения условия для физических, спортивных и оздоровительных занятий;
- б) оказывать услуги населению Советского муниципального района по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий;
- в) оказывать услуги населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта: гимнастика, легкая атлетика, бадминтон, бильярд, волейбол, мини-футбол, баскетбол, теннис, настольный теннис, шахматы, шашки, тяжелая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика, спортивные танцы и другие;
- г) оказывать услуги по организации и проведению учебно-тренировочных сборов и занятий;
- д) оказывать услуги по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;
- е) осуществлять прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- ж) разрабатывать программы и методические пособия физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- з) организовывать и проводить семинары и научно-практические конференции физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;
- и) оказывать реабилитационно-оздоровительные услуги (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура и другие).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность с 8.00 по 22.00 ч.

II. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

2.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Советский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым

имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Советский муниципальный район» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.6. Учреждение имеет счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется бухгалтерией администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) средств бюджета муниципального образования «Советский муниципальный район»;
- б) имущества, переданного Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);
- в) средств, полученных от физических и юридических лиц в форме добровольных пожертвований и целевых взносов;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством РФ, Республики Марий Эл.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.14. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.15. Учреждение занимается следующей приносящей доход деятельностью:

- продажа абонементов на проводимые занятия;
- проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
- проведение слетов (семинаров, тренингов, встреч и др.) школьников, студентов и др.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» в установленном законодательством порядке.

III. Порядок управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Органами Учреждения являются директор Учреждения, Наблюдательный совет.

3.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор (контракт) с Учредителем.

3.3. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов Учреждения и Учредителя.

3.4. Директор Учреждения:

3.4.1. представляет Учреждение без доверенности во всех организациях, учреждениях, предприятиях, судах;

3.4.2. распоряжается имуществом и материальными средствами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника передаваемого имущества и назначением имущества;

3.4.3. осуществляет системную организацию административно-хозяйственной работы Учреждения, руководство ею и контроль за развитием ее процесса;

3.4.4. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;

3.4.5. утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, осуществляет делегирование полномочий своим работникам в рамках их компетенции;

3.4.6. издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.7. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3.4.8. требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.4.9. привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.10. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.11. осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе путем посещения проводимых ими мероприятий;

3.4.12. организует работу по созданию положительного образа Учреждения;

3.4.13. обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

3.4.14. представляет Наблюдательному совету отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.4.15. выносит предложения Наблюдательному совету о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.4.16. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя, органов Учреждения.

3.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Советский муниципальный район», и представители общественности, в том

числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее

половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.8. Директор Учреждения и его заместители (при наличии) не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.9. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

3.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об ипотечном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита головной бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

3.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.29. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.30. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

3.30.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.30.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.30.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

1) Не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы:

а) проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

б) проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;

в) материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

2) Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

3) Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета.

4) Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате,

месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

5) Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

а) дата и номер протокола;

б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;

в) повестка заседания;

г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;

д) решения, принятые по каждому вопросу.

6) Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, списывается, заверяется печатью Учреждения и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а

также секретарем Наблюдательного совета не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

7) Копия протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

8) Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

9) В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Учреждения.

3.30.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.30.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.30.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.31. К компетенция учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесенные в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

4.1. Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются приказы, положения, должностные инструкции, протокольные решения, правила, инструкции утверждаемые в порядке, устанавливаемом Учреждением, акты и письма по основной деятельности.

4.2. Предусмотренные п. 4.1. настоящего Устава виды локальных актов являются примерными: в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения либо конкретизирующие предусмотренные п. 4.1 настоящего Устава акты.

4.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

V. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования «Советский муниципальный район».

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

5.2.1. в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Советский муниципальный район».

5.2.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации.

Всего пронумеровано, прошпуровано,
подписью и печатью скреплено
_____ (подпись) листов

Глава администрации
муниципального образования
«Советский муниципальный район»

В.Е. Елифанов



12.05.2014 № 10
В.Е. Елифанов
И.И. Степанов

